



COMUNE DI MARTIRANO LOMBARDO

(Provincia di Catanzaro)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI-FINANZIARI

Reg. Gen. N. 105 Del 06/06/2018 Reg. Ec/Fin n 30	OGGETTO: Incarico professionale per supporto Area Contabile
---	--

L'anno DUEMILADICIOTTO ADDI SEI del mese di GIUGNO in Martirano Lombardo e nella Sede Comunale, il sottoscritto, in qualità di Responsabile **D'Area Servizi Amministrativi**, accertato la regolarità tecnica amministrativa ai sensi del D.L. n.174/2012, convertito in L. 07/12/2012 n. 213, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9 c.1 lettera a) D.L. n.78/2009 convertito in legge n.102/2009, adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Sig. Aiello Mariarosa)

Visto il decreto Sindacale n. 04 del 15/06/2015 con il quale sono state conferite al sottoscritto le Responsabilità dell'Area economico-finanziaria;

Visto il TUEL n. 267/2000, in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

PREMESSO CHE:

il sottoscritto, in qualità di Responsabile D'Area Servizi Amministrativi, accertato la regolarità tecnica amministrativa ai sensi del D.L. n.174/2012, convertito in L. 07/12/2012 n. 213, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9 c.1 lettera a) D.L. n.78/2009 convertito in legge n.102/2009;

ATTESO Che:

Nella formazione della presente determinazione sono state valutate l'efficacia, l'efficienza, l'economicità dell'azione amministrativa e pertanto si rilascia il parere preventivo di cui all'art. 5, comma 2, del vigente regolamento sui controlli interni di cui alla deliberazione consiliare n. 01 del 10/01/2013;

PREMESSO che

Si rende necessario ricorrere ad una professionalità esterna in possesso di comprovata esperienza per il supporto al servizio economico-finanziario al fine di garantire il disbrigo di pratiche urgenti ed indifferibili;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. L.gs. n. 165/2001 e dato atto che non è possibile far fronte all'esigenza della gestione delle pratiche sopra citate con il personale in servizio, non essendo presenti figure idonee all'interno dell'Ente;

ATTESO che ricorrono nel caso in esame le speciali condizioni previste dalla legge per il conferimento di incarico esterno ad esperto qualificato

DATO ATTO CHE:

- Alla luce delle disposizioni sopra citate con nota prot.1746 del 22/05/2018, il Responsabile del Servizio ha provveduto ad interpellare la D.ssa Cimino Angelina da Conflenti, la quale essendo stata nominata negli anni precedenti revisore dei conti di questo Comune, è già a conoscenza delle diverse problematiche di questo Ente afferenti l'Area Contabile/finanziaria;
- La stessa si è dichiarata disponibile a fornire la collaborazione di cui sopra, giusta nota del 31/05/2018 acquisita al protocollo dell'Ente in data 05/06/2018 al progressivo n 1949 verso un corrispettivo di euro 4.000,00 comprensivo di Cassa prev.le 4% e rimborso spese di viaggio e tariffazione Aci, per l'anno 2018;

RITENUTO congruo il corrispettivo richiesto dalla D.ssa Cimino Angelina per l'espletamento dell'incarico di che trattasi ;

DATO ATTO CHE la collaborazione in argomento avrà le seguenti caratteristiche:

- Carattere episodico ed occasionale dell'attività richiesta;
- Mancanza dell'inserimento funzionale del lavoratore nell'organizzazione comunale;
- Mancanza di ogni vincolo di subordinazione

DATO ATTO, altresì, che l'incarico prevederà una giornata alla settimana per l'anno 2018 prorogabili;

VISTO l'allegato schema di disciplinare di incarico predisposto dagli uffici;

RIBADITA la necessità di questa Amministrazione di far ricorso ad una prestazione lavorativa esterna non essendo in grado di fronteggiare il notevole carico di lavoro con i dipendenti in servizio ed essendo necessaria una professionalità specifica nel settore Contabile;

VISTO il bilancio di previsione triennale 2018/2020 approvato dal C.C. con atto n° 11 del 24/03/2018, esecutivo ai sensi di legge;

RITENUTO di impegnare la somma complessiva di euro 4.000,00 comprensivo di Cassa prev.le 4% e rimborso spese di viaggio e tariffazione Aci imputando la spesa all'apposito stanziamento del deliberato Bilancio 2018 al cap 19.80.10 missione 0106103

DATO ATTO che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta;

VISTI:

- gli artt. 107, 183 e 191 del T.U.E.L. 267/2000;
- il Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, con contratti di lavoro autonomo approvato con deliberazione G.C. n. 8 del 20/01/2011;
- Il Regolamento Comunale di Disciplina degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 98 del 30/10/2010 successivamente modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 02 del 09/01/2014, ; -

DATO ATTO CHE l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, reso dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, della Legge n. 267/2000;

DETERMINA

Per le causali in narrativa:

conferire incarico professionale alla D.ssa Cimino Angelina da Conflenti al fine di fornire supporto al servizio economico-finanziario

impegnare per il suddetto incarico la somma complessiva euro 4.000,00 comprensivo di Cassa prev.le 4% e rimborso spese di viaggio e tariffazione Aci imputando la spesa all'apposito stanziamento del deliberato Bilancio 2018 al cap 19.80.10 missione 0106103

approvare l'allegato schema di disciplinare quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DARE ATTO CHE la collaborazione in argomento avrà le seguenti caratteristiche:

- Carattere episodico ed occasionale dell'attività richiesta;
- Mancanza dell'inserimento funzionale del lavoratore nell'organizzazione comunale;
- Mancanza di ogni vincolo di subordinazione

DARE ATTO, altresì, che l'incarico prevederà una giornata alla settimana per il l'anno 2018 prorogabili .

LIQUIDARE la spesa previa presentazione di formale richiesta che attesti il servizio e l'attività svolta a seguito di visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio e senza ulteriore provvedimento;

PROCEDERE alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Trasparenza" del sito comunale ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Ass.re Aiello Mariarosa

COMUNE DI MARTIRANO LOMBARDO

PROVINCIA CATANZARO

OGGETTO: Disciplinare d'incarico professionale per supporto presso l'Area Contabile Ufficio Ragioneria.

L'anno 2018 (DUEMILADICIOTTO), addì (.....) del mese di GIUGNO, in Martirano Lombardo (CZ) nella sede municipale.

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale ed avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

TRA

il Comune di Martirano Lombardo (CZ) rappresentato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e in forza del decreto del Sindaco n. 04 del 15/06/2015 dall'Ass.re Aiello Mariarosa domiciliato per la sua carica presso la sede municipale (C.F.: 00297640799);

E

La D.ssa Cimino Angelina, nata aOMISSIS

- che con determinazione del Segretario Comunale Rep. Gen.le ... Rep. N. ... del è stato approvato lo schema di disciplinare, mediante il quale il Comune di Martirano Lombardo (CZ) conferiva incarico professionale per supporto presso l'Area Contabile Ufficio Ragioneria

Tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti di comune accordo,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1) Le premesse sono parte integrante del presente contratto e vengono qui al tal fine richiamate;

2) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Martirano Lombardo (CZ) conferisce alla D.ssa Cimino Angelina l'incarico di prestazione professionale autonoma a supporto per lo svolgimento degli adempimenti inerenti le materie dell'Area Contabile Ufficio Ragioneria di questo Ente;

3) SEDE DELL'INCARICO

La prestazione avverrà presso la sede comunale di Martirano Lombardo

4) NATURA E DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale che si instaura con il presente disciplinare ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.LGS 165/2001 il quale recita: *“Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione”*.

prevederà una giornata alla settimana per l'anno 2018,

L'incarico potrà essere prorogato, rinnovato o revocato con apposito provvedimento motivato.

5) COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso professionale per l'incarico di cui al presente disciplinare è fissato in euro 4.000,00 comprensivo di Cassa prev.le 4% e rimborso spese di viaggio e tariffazione Aci

6) PAGAMENTO DEL COMPENSO

Il pagamento del compenso sarà disposto previa presentazione di formale richiesta che attesti il servizio e l'attività svolta a seguito di visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio.

Il compenso pattuito non è suscettibile di aumenti periodici, né di tredicesima, né di altro compenso accessorio.

7) INADEMPIENZE CONTRATTUALI

L'Amministrazione potrà motivatamente revocare l'incarico, con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni, in caso di inosservanza da parte dell'incaricato anche di una delle clausole inerenti al presente rapporto contrattuale in questo caso all'incaricato spetterà il compenso per la sola prestazione parziale fornita alla data della revoca,

8) RISOLUZIONE

Costituisce comunque motivo di risoluzione del presente disciplinare, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

9) RECESSO

E' attribuita alle Parti la facoltà di recedere dal presente rapporto contrattuale con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

10) CONTROVERSIE

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione di eventuali controversie è, pertanto, competente il Foro di Lamezia Terme.

11) REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della Parte richiedente.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, informa l'incaricata che tratterà i dati, contenuti nel presente disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ass.re AIELLO MARIAROSA.....

D.SSA CIMINO ANGELINA.....

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni _____;

Data 06/06/2018

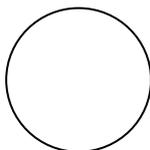
Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Sig.ra Aiello Maria Rosa

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
		4.000,00	19.80.10 missione 0106103	2018

Data 06/06/2018



Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Sig.ra Aiello Maria Rosa

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi affissa all'albo pretorio on line del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Martirano Lombardo, li 06/06/2018

Il Responsabile delle Pubblicazioni
f.to Giuseppe Cuda

N. Albo _____ del 06/06./2018

Per copia conforme all'originale.

Martirano Lombardo, li 06/06./2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Grutteria