



COMUNE DI MARTIRANO LOMBARDO (Provincia di Catanzaro)

Determinazione del Responsabile del Servizio

Area AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
SERVIZIO PERSONALE

COPIA

<p>Reg. Gen. N. 157 Data 06/09/2018 N° 49</p>	<p>Oggetto:Affidamento temporaneo mansioni superiori a dipendente Comunale Sig. Baglio Rosalbino da Cat. A2 a Cat. B3</p>
-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno DUEMILADICIOTTO ADDI SEI (06) del mese di SETTEBRE in Martirano Lombardo e nella Sede Comunale, il sottoscritto, in qualità di Responsabile D'Area Servizi Amministrativi, accertato la regolarità tecnica amministrativa ai sensi del D.L. n.174/2012, convertito in L. 07/12/2012 n. 213, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9 c.1 lettera a) D.L. n.78/2009 convertito in legge n.102/2009, adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ass.re Aiello Mariarosa

RICHIAMATI:

La deliberazione di G.C. n. 62 del 11/06/2015 sono state attribuite ai componenti dell'organo esecutivo le funzioni di Responsabili di Area in ottemperanza all'art. 53 comma 23 della legge n. 388/2000 e art. 8 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

-Il decreto Sindacale n 03 del 15/06/2015 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa ai servizi n. 01(Affari generali – Servizi Demografici –Leva – Elettorale) e n. 02 (**Scolastici** – Sociali – Culturali - Biblioteca);

Visto il TUEL n. 267/2000, in particolare:

-l'art. 107, che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

-l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

-gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

PREMESSO CHE:

il sottoscritto, in qualità di Responsabile D'Area Servizi Amministrativi, accertato la regolarità tecnica amministrativa ai sensi del D.L. n.174/2012, convertito in L. 07/12/2012 n. 213, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9 c.1 lettera a) D.L. n.78/2009 convertito in legge n.102/2009;

ATTESO Che:

Nella formazione della presente determinazione sono state valutate l'efficacia, l'efficienza, l'economicità dell'azione amministrativa e pertanto si rilascia il parere preventivo di cui all'art. 5, comma 2, del vigente regolamento sui controlli interni di cui alla deliberazione consiliare n. 01 del 10/01/2013;

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione consiliare N° 12 del 26/06/2014 veniva approvato lo schema di Convenzione per la gestione in forma associata della Funzione: "Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici", tra i comuni di Martirano (Ente Capofila), Motta Santa Lucia, Martirano Lombardo e Conflenti;
- il Comune di Conflenti con missiva del 14/10/2016 prot. 3077 pervenuta al protocollo dell'Ente in data 17/10/2016 al progressivo n 3995 trasmetteva verbale della conferenza dei Sindaci del 10/10/2016, in atti, ad oggetto la trattazione della fuoriuscita del Comune di Conflenti dalla gestione in forma associata dalla funzione h) di cui alla convenzione fra i Comuni di Martirano(Capofila)/Martirano Lombardo/Conflenti/Motta Santa Lucia "Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici"
- Nel medesimo verbale veniva stabilito altresì il rinvio ai rispettivi consigli comunali della presa d'atto di tale fuoriuscita ,ritenendo sciolta l'intera funzione (H), manifestando la volontà dei tre Sindaci dei Comuni di Martirano, Martirano Lombardo e Motta Santa Lucia a continuare detta funzione.
- Con nota prot. 4506 del 10/10/2016 pervenuta il 11/10/2016 prot. 3927 il Comune di Conflenti trasmetteva la propria deliberazione consiliare n. 52 del 08/10/2016 ad oggetto: "Gestione in forma associata della funzione "Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici" -Determinazioni" con la quale si determinava

di fuoriuscire dalla gestione in forma associata della funzione di cui alla lettera h) revocando la propria deliberazione C.C. n. 12 del 28/06/2013 con la quale faceva ingresso nella gestione associata di che trattasi”

- Con deliberazione C.C. n. 39 del 14/11/2016 l'Amministrazione Comunale prendeva atto della deliberazione C.C. n. 52/2016 sopra citata.

DATO ATTO che:

- la convenzione sottoscritta con gli atti sopra citati, all'art. 15 prevedeva la durata di anni tre decorrenti dal luglio 2014 e pertanto la stessa è scaduta a luglio 2017;
- con nota prot 2212 del 10/07/2017 questa Amministrazione, al fine di assicurare i servizi scolastici invitava, altresì, il Sindaco del Comune di Martirano, in qualità di Ente capofila a determinarsi in merito alla gestione di cui alla funzione h) “Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Martirano Lombardo garantisce il servizio trasporto alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, in sinergia con la programmazione scolastica dell'Istituto Comprensivo “Don Milani” con sede in Martirano;
- la particolare configurazione del territorio comunale con i suoi numerosi nuclei abitativi sparsi su un territorio obbliga l'Ente all'utilizzo di n. 02 scuolabus sia per garantire la sicurezza degli alunni sia per rispettare gli orari scolastici;
- la particolare articolazione dell'orario richiede la presenza giornaliera degli autisti di scuolabus su due turni: antimeridiano e pomeridiano;
- si rende necessario provvedere direttamente a garantire ed assicurare il regolare servizio del trasporto scolastico;
- il ricorso al mercato attraverso appalto di servizio, presenta un onere finanziario di gran lunga più gravoso rispetto all'esercizio dello stesso servizio in amministrazione diretta;

RITENUTO quindi che quest'ultima soluzione costituisce, al momento, lo strumento ottimale in termini di efficacia, efficienza ed economicità per garantire lo svolgimento del servizio di che trattasi

VISTA la deliberazione G.C. n. 30 del 31/01/2018 e pedissequa determinazione R.G. n. 20 del 31/01/2018 con le quali si è provveduto ad affidare temporaneamente le mansioni superiori da Cat. A2 a Cat. B3 al dipendente Comunale Sig. Grandinetti Francesco per il periodo dal 1° gennaio 2018 e fino al 30 giugno 2018 e da settembre 2018 al 31 dicembre 2018 e comunque per il periodo temporaneo corrispondente alla durata dell'anno scolastico 2017/2018 in conformità agli articoli 52 del D. Lgs. 30/03/2001 n°165, nonché art. 8 del C.C.N.L. 14/09/2000 e s.m.i. ,

CONSIDERATO CHE:

- l'unità adibita al servizio trasporto alunni non è in grado di effettuare da solo tale servizio;
- all'interno della struttura il Comune dispone di un altro dipendente di Cat. A, già in passato è stato incaricato da provvedere alla guida degli scuolabus comunali ,che è in possesso della patente tipo DK, necessaria per la conduzione degli scuolabus;
- si rende , pertanto, necessario, previa temporanea assegnazione di mansioni proprie della qualifica necessaria, assicurare il servizio di trasporto scolastico Martirano Lombardo Centro – c/de limitrofe , individuando per la guida dello scuolabus comunale preposto, il dipendente Baglio Rosalbino;

PRESO ATTO che il medesimo risulta in possesso della patente di guida di categoria DK n°CS5463287W per cui ha i titoli per essere preposto alla guida degli scuolabus comunali;

VISTO l'art. 52 del D. Lgs 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. che, :

- al comma 2 , prevede che per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore;
- al comma 6, prevede che, in nessun caso lo svolgimento di mansioni superiori rispetto alla qualifica di appartenenza, può comportare il diritto di avanzamento automatici nell'inquadramento professionale del lavoratore;

EVIDENZIATO che i principi sopra enunciati, per costante giurisprudenza, vengono attuati nel rispetto della Costituzione, sia sotto il profilo dell'uguaglianza (art. 3), sia sotto il profilo del buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione (art. 97);

RICHIAMATO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 98 del 30/10/2010, successivamente modificato ed integrato con Deliberazione di G.C. n° 02 del 09/01/2014, il cui articolo 42 disciplina le mansioni attribuibili ai dipendenti e nello specifico:

- il comma 2, dispone che *“per obiettive esigenze di servizio il dipendente può essere adibito a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore nei limiti e ciò le modalità previsti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo”*;

- il comma 3, richiama espressamente quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001 n°165, nonché art.8 del C.C.N.L. 14/09/2000

ATTESO che, in virtù delle normative sopra richiamate, è possibile conferire temporaneamente l'assegnazione delle mansioni superiori al dipendente di categoria inferiore;

DATO ATTO CHE:

- che il dipendente interessato, avrà diritto, in relazione al disposto di cui all'art. 8, comma 5, del CCNL 14.09.2000 e s.m.i., alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo restando la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità;
- allo stesso potrà essere corrisposta l'indennità di disagio, qualora ricorrano i presupposti in relazione all'articolazione dell'orario di servizio;
- il maggior onere a carico dell'Amministrazione, derivante all'assegnazione temporanea di mansioni superiori, è già previsto negli appositi stanziamenti di bilancio e non comporta violazione dei limiti di legge per la spesa del personale
- dell'adozione della deliberazione sopra citata è stata data notizia alle OO.SS., giusta comunicazione, in atti;

Per quanto sopra espresso con deliberazione G.C. n. 111 adottata nella seduta del 05/09/2018., esecutiva ai sensi di legge, è stato dato al Responsabile dell'Area Amministrativa-Gestione Personale, l'indirizzo per l'assegnazione temporanea delle mansioni superiori di cui al presente provvedimento, in conformità all'art. 42 comma 7, del vigente regolamento comunale sull'organizzazione dei servizi e degli uffici;

VISTI:

- Visto il D.Lgs. n. 118/2011
- Il Regolamento Comunale di Disciplina degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 98 del 30/10/2010 successivamente modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 02 del 09/01/2014; -
- Il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 11 del 21/04/2016
- Il Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 01 del 10/01/2013;
- La deliberazione di G.C. n. 28 del 25/01/2018 concernente l'approvazione del Piano Prevenzione della Corruzione e Piano dell'Integrità e della Trasparenza triennio 2018/2020;
- Il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 per come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012;
- La normativa in materia di finanza locale;
- Lo Statuto Comunale;
- la Deliberazione di C.C. n°11 del 24/03/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio esercizio 2018;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato ed in esecuzione della deliberazione giunta n. 111 del 05/09/2018.;

ESPRIMERE parere favorevole, sul piano giuridico, economico-finanziario, organizzativo per il conferimento delle mansioni superiori di cui alla narrativa del presente provvedimento;

CONFERIRE mansioni superiori, (dalla categoria A2 alla categoria B3, al dipendente BAGLIO Rosalbino, nato a Martirano Lombardo il 09.09.1969, titolare di patente di guida n°CS5463287W, per lo svolgimento delle funzioni di autista scuolabus, con decorrenza dal 01/09/2018 e fino al 31/12/2018, periodo, altresì prorogabile per ulteriori mesi sei, in conformità agli articoli 52 del D. Lgs. 30/03/2001 n°165, nonché art. 8 del C.C.N.L. 14/09/2000 e s.m.i. e art. 42 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici

ATTRIBUIRE al dipendente incaricato il trattamento economico previsto per la categoria superiore, per il periodo di durata dell'incarico.

PROVVEDERE all'adeguamento della retribuzione con decorrenza 01/09/2018 fino al 31/12/2018

DARE ATTO che:

- l'incarico di cui sopra viene conferito al dipendente summenzionato, per sopperire alla grave carenza di autisti di scuolabus in questo Ente.

- la maggiore spesa per il dipendente incaricato derivante dall'incremento dello stipendio tabellare, sarà contenuta nei limiti di spesa, per il personale accertata per l'anno precedente e troverà imputazione negli appositi stanziamenti di bilancio
- la spesa necessaria alla copertura delle mansioni superiori de quibus, calcolata dalla procedura paghe utilizzata dall'Ente, per il periodo dal 01/09/2018 al 31/12/2018 viene alimentata dalle risorse finanziarie previste nel bilancio corrente esercizio e nel bilancio 2019, significando che le somme necessarie, debitamente quantificate dall'ufficio di ragioneria, verranno impegnate con riferimento alla presente determinazione sulle apposite missioni e interventi del bilancio corrente esercizio;
- che l'assegnazione delle mansioni superiori non comporterà in nessun caso il diritto alla nomina al posto provvisoriamente assegnato.

TRASMETTERE il presente atto al responsabile dell'Area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile a norma dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000;

DARE ATTO altresì, che Il presente provvedimento sarà sottoscritto dall'interessato per accettazione e trasmesso tempestivamente:

- all'ufficio finanziario;
- all'ufficio del personale per l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente;
- copia del presente provvedimento sarà trasmessa al servizio interessato per la pubblicazione all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Ass.re Aiello Mariarosa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni _____;

Data 06/09/2018

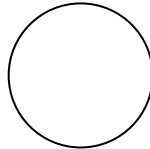
Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Sig.ra Aiello Maria Rosa

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
				2018

Data 06/09/2018



Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Sig.ra Aiello Maria Rosa

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi affissa all'albo pretorio on line del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Martirano Lombardo, lì 06/09/2018

Il Responsabile delle Pubblicazioni
f.to Giuseppe Cuda

N. Albo _____ del

Per copia conforme all'originale.

Martirano Lombardo, lì 06/09/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Grutteria