



COMUNE DI MARTIRANO LOMBARDO (Provincia di Catanzaro)

Determinazione del Responsabile del Servizio

Area AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
SERVIZI SCOLASTICI

COPIA

Reg. Gen. N 123 Data 04/07/2019 N 42	Oggetto: Servizio mensa scolastica Liquidazione di spesa periodo APRILE –MAGGIO 2019
--	--

L'anno DUEMILADICIANNOVE ADDI QUATTRO del mese di LUGLIO in Martirano Lombardo e nella Sede Comunale, il sottoscritto, in qualità di Responsabile D'Area Servizi Amministrativi, accertato la regolarità tecnica amministrativa ai sensi del D.L. n.174/2012, convertito in L. 07/12/2012 n. 213, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9 c.1 lettera a) D.L. n.78/2009 convertito in legge n.102/2009, adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Sig. Gallo Bernardo)

RICHIAMATI:

La deliberazione di G.C. n. 62 del 11/06/2015 sono state attribuite ai componenti dell'organo esecutivo le funzioni di Responsabili di Area in ottemperanza all'art. 53 comma 23 della legge n. 388/2000 e art. 8 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

-Il decreto Sindacale n 03 del 15/06/2015 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa ai servizi n. 01(Affari generali – Servizi Demografici –Leva – Elettorale) e n. 02 (**Scolastici** – Sociali – Culturali - Biblioteca);

Visto il TUEL n. 267/2000, in particolare:

-l'art. 107, che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

-l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

-gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

PREMESSO CHE:

- il sottoscritto, in qualità di Responsabile D'Area Servizi Amministrativi, accertato la regolarità tecnica amministrativa ai sensi del D.L. n.174/2012, convertito in L. 07/12/2012 n. 213, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9 c.1 lettera a) D.L. n.78/2009 convertito in legge n.102/2009;
- Nella formazione della presente determinazione sono state valutate l'efficacia, l'efficienza, l'economicità dell'azione amministrativa e pertanto si rilascia il parere preventivo di cui all'art. 5, comma 2, del vigente regolamento sui controlli interni di cui alla deliberazione consiliare n. 01 del 10/01/2013;
- Con deliberazione consiliare N° 12 del 26/06/2014 veniva approvato lo schema di Convenzione per la gestione in forma associata della Funzione: "Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici", tra i comuni di Martirano (Ente Capofila), Motta Santa Lucia, Martirano Lombardo e Conflenti;
- il Comune di Conflenti con missiva del 14/10/2016 prot. 3077 pervenuta al protocollo dell'Ente in data 17/10/2016 al progressivo n 3995 trasmetteva verbale della conferenza dei Sindaci del 10/10/2016, in atti, ad oggetto la trattazione della fuoriuscita del Comune di Conflenti dalla gestione in forma associata dalla funzione h) di cui alla convenzione fra i Comuni di Martirano(Capofila)/Martirano Lombardo/Conflenti/Motta Santa Lucia "Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici"
- Nel medesimo verbale veniva stabilito altresì il rinvio ai rispettivi consigli comunali della presa d'atto di tale fuoriuscita ,ritenendo sciolta l'intera funzione (H), manifestando la volontà dei tre Sindaci dei Comuni di Martirano, Martirano Lombardo e Motta Santa Lucia a continuare detta funzione.
- Con nota prot. 4506 del 10/10/2016 pervenuta il 11/10/2016 prot. 3927 il Comune di Conflenti trasmetteva la propria deliberazione consiliare n. 52 del 08/10/2016 ad oggetto: "'Gestione in forma associata della funzione "Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici"- Determinazioni" con la quale si determinava di

fuoriuscire dalla gestione in forma associata della funzione di cui alla lettera h) revocando la propria deliberazione C.C. n. 12 del 28/06/2013 con la quale faceva ingresso nella gestione associata di che trattasi

- Con deliberazione C.C. n. 39 del 14/11/2016 l'Amministrazione Comunale prendeva atto della deliberazione C.C. n. 52/2016 sopra citata.

DATO ATTO che la convenzione sottoscritta con gli atti sopra citati, all'art. 15 prevedeva la durata di anni tre decorrenti dal luglio 2014 e pertanto la stessa verrà a scadere a luglio 2017;

Nelle more di rideterminazione della funzione di che trattasi tra i Comuni di Martirano(Capofila) e Motta Santa Lucia, con nota prot **2212 del 10/07/2017** questa Amministrazione, al fine di assicurare il servizio mensa per l'anno scolastico 2017/2018, provvedeva a comunicare di procedere autonomamente all'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole di ogni ordine e grado di questo Comune.

Nella missiva sopra citata invitava, altresì, il Sindaco del Comune di Martirano, in qualità di Ente capofila a determinarsi in merito alla gestione di cui alla funzione h) "Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 12/09/2018, esecutiva ai sensi di legge, veniva autorizzato il responsabile del servizio amministrativo di porre in essere tutti gli atti necessari e consequenziali all'attivazione del servizio mensa scolastica, per l'anno scolastico 2018/2019 approvando nel contempo il capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio

Con determinazione adottata dal Responsabile del servizio in data 20/09/2018 R.G. n. 164 si è provveduto:

- **ad** affidare, all'operatore economico TOP MULTISERVICE s.c.ar.l. con sede in Via Roma,16 87050 Rovito (CS) P.IVA n. 03266780786 il servizio di mensa a favore degli alunni, degli insegnanti e del personale ATA delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Martirano Lombardo anno scolastico 2018/2019, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- a prendere atto che l'importo contrattuale complessivo, in seguito a ribasso offerto del 7,7% per ogni singolo pasto, tenuto conto dei pasti presuntivi da erogare per tutto l'anno scolastico pari a 10.000,00 (numero presunto non impegnativo per l'ente) e del prezzo di € 2,95 per ogni singolo pasto, (compresa costo sicurezza e manodopera) corrisponde ad una previsione di € 29.500,00 oltre Iva al 4% pari ad € 1.180,00 per complessivi € 30.680,00;
- stabilire che la ditta avrà diritto a pagamenti mensili con adozione di appositi provvedimenti di liquidazione previa presentazione di regolare fattura unitamente a documentazione mensile dei pasti forniti (buoni prelevati dagli utenti) e pertanto il totale avere della ditta è subordinato all'esibizione di regolari fatture riferite ai pasti effettivamente erogati.
- dare atto che alla relativa spesa si farà fronte in parte con fondi a carico del bilancio comunale ed in parte con il pagamento di ticket da parte degli utilizzatori del servizio con la seguente imputazione:
per € 10.000,00 sulla missione 0406103 CAP 80.40 Bilancio Esercizio 2018
per € 20.680,00 sulla missione 0406103 CAP 80.40 prossimo Bilancio Esercizio 2019
- dare atto altresì che il Codice Identificativo Gara (CIG), richiesto sul sistema SIMOG dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è **Z7624FEAE5**

Viste le fatture presentate dalla ditta TOP MULTISERVICE s.c.ar.l. con sede in Via Roma,16 87050 Rovito (CS) P.IVA n. 03266780786 relative al servizio mensa scolastica anno scolastico 2018/2019 per il mese di **Aprile e Maggio 2019** che qui si riiepilogano

euro	Periodo	Fattura n.	Del
2.254,98	APRILE 2019	88	30/04/2019
2.690,64	MAGGIO 2019	130	31/05/2019

Ravvisata la necessità di dovere provvedere alla liquidazione della somma dovuta

VISTI:

- Visto il D.Lgs. n. 118/2011
- Il Regolamento Comunale di Disciplina degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 98 del 30/10/2010 successivamente modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 02 del 09/01/2014; -
- Il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 11 del 21/04/2016
- Il Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 01 del 10/01/2013;
- La deliberazione di G.C. n. 21 del 30/01/2019 concernente l'approvazione del Piano Prevenzione della Corruzione e Piano dell'Integrità e della Trasparenza triennio 2019/2021;
- Il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 per come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012;
- Lo Statuto Comunale;

- la Deliberazione di C.C. n°12 del 30/03/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio esercizio 2019;

DETERMINA

-Richiamare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

PRENDERE ATTO delle fatture presentate dalla ditta TOP MULTISERVICE s.c.ar.l. con sede in Via Roma,16 87050 Rovito (CS) P.IVA n. 03266780786 relative al servizio mensa scolastica anno scolastico 2018/2019 per i mesi di **APRILE e MAGGIO** 2019 che qui si riepilogano

euro	Periodo	Fattura n.	Del
2.254,98	APRILE 2019	88	30/04/2019
2.690,64	MAGGIO 2019	130	31/05/2019

DARE ATTO che la suddetta somma trovasi già impegnata nel bilancio corrente esercizio alla missione 0406103- 80.40, giusta determinazione R.G. n. 164/2018 sopra richiamata

AUTORIZZARE l'ufficio di ragioneria ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta suddetta per gli importi sopra citati (**Iva compresa**);

PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito del Comune di Martirano Lombardo nella sezione "Amministrazione Trasparente";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (Ass.re Gallo Bernardo)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni _____;

Data 04/07/2019

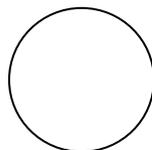
Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Sig.ra Aiello Mariarosa

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art./missione	Esercizio
		4.945,62	0406103-80.40	2019

Data 04/07/2019



Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Sig.ra Aiello Mariarosa

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi affissa all'albo pretorio on line del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Martirano Lombardo, li 04/07/2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni
f.to Giuseppe Cuda

N. Albo _____ del 04/07/2019

Per copia conforme all'originale.

Martirano Lombardo, li 04/07/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Grutteria
