



COMUNE DI MARTIRANO LOMBARDO

(Provincia di Catanzaro)

_____COPIA_____

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA MANUTENTIVA

Reg. Gen. N. 174 Del 07/10/2019 N. 113	OGGETTO: Sportello Unico Attività Produttive- SUAP associato centralizzato "Basso Savuto".-Costi minimi di funzionamento tra i Comuni Associati-Liquidazione budget annuo 2019.
---	--

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **SETTE (07)** del mese di OTTOBRE , nella sede Comunale, sita in P.zza Papa Giovanni XXIII,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SIG. MARIA ROSA AIELLO

PREMESSO CHE:

- con delibera di G.C. n. 62 del 11/06/2015 sono state attribuite ai componenti dell'organo esecutivo delle funzioni di Responsabili di Area in ottemperanza all'art. 53 comma 23 della legge n. 388/2000 e art. 8 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- questo Ente gestisce in forma associata centralizzata con i Comuni di Conflenti, Martirano, Motta Santa Lucia e San Mango D'Aquino Il servizio telematico di Sportello Unico delle attività produttive (Suap);
- il Comune di Martirano Lombardo è stato nominato Comune Capofila del Servizio de quo';
- il SUAP associato, in forma centralizzata, denominato SUAP "Basso Savuto" ha aderito al Sistema Informativo Regionale SURAP (Sportello Unico Regionale Attività Produttive) per la gestione completamente informatizzata dei procedimenti amministrativi (per come previsto dal DPR 160/2010) quale punto unico di coordinamento dei Dipartimenti Regionali interessati ai procedimenti di pertinenza del SUAP e con funzioni di gestione del Coordinamento Regionale SUAP;

RICHIAMATI:

- gli atti consiliari costitutivi emessi dai Comuni aderenti al Suap Associato "Basso Savuto": Comune di Martirano Lombardo n° 32/2012- 09-10/2013; Comune di Martirano n° 39/2012- 11-12/2013; Comune di Motta S.Lucia n° 46/2012- 07-8/2013; Comune di Conflenti n° 49/2012- 16-17/2013; Comune di S.Mango D'aquino n° 5-6/2014;

-le seguenti norme regolamentari:

- a)-D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133);

- b)-D.P.R. 9 luglio 2010, n. 159 (Regolamento recante i requisiti e le modalità di accreditamento delle agenzie per le imprese, a norma dell'articolo 38, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133);
- c)-"Nuove Linee Guida per l'organizzazione e il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive emesse dalla Regione Calabria con DGR N° 235 del 17/5/2012;
- d)-D.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59); e) D.M. 10 novembre 2011 (Decreto Interministeriale recante misure per l'attuazione dello Sportello unico per le attività produttive di cui all'articolo 38, comma 3-bis del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133);

RICHIAMATE ANCORA :

- Il regolamento di organizzazione dello sportello unico per le attività produttive-(suap in forma associata) ed in particolare l'art. 6 (Ripartizione dei costi minimi di funzionamento tra i comuni associati);
- il verbale n° 03 (registro verbali Gruppo Guida) datato 09/10/2014 per come modificato ed integrato dal verbale n° 9 r.v. del 27/01/2018 con il quale il Gruppo Guida del Suap Associato, quale organo di indirizzo strategico, composto dai Sindaci dei Comuni facenti parte della gestione associata (o loro delegati), approvava la suddivisione del Budget sui costi di funzionamento ai sensi del comma 2 art. 6 del regolamento sullo sportello associato e centralizzato: provvedendo altresì al riparto degli stessi costi secondo una spesa fissa annua per ogni Ente associato quantificata in €. 650,00 ed una spesa proporzionale ripartita in base al numero complessivo delle pratiche evase;

VISTI:

-la richiesta di liquidazione inoltrata dal Responsabile di progetto SUAP ASSOCIATO Geom. Claudio Marasco del 21.09.2019, con la quale si chiedono le spettanze (acconto) relative all'anno 2019;

CONSIDERATO che necessita erogare all'operatore e Responsabile del Servizio Geom. Claudio Marasco, per le attività svolte e riferite all'anno 2019, giuste autorizzazioni deliberate dal Gruppo Guida gestione associata, l'importo di €. 7.000,00 (importo lordo omnicomprensivo) ripartito sugli Enti Associati per come pre-determinato dal Gruppo Guida;

Tanto premesso;

Visti: il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in particolare gli art.107,151 comma 4 e 183;

- il D.lgs 174/2012, convertito in Legge n.212/2012;
- la deliberazione di G.C. n. 8 del 29/01/2015 concernente l'approvazione del Piano di Prevenzione della Corruzione triennio 2015/2017;
- la deliberazione di G.C. n. 9 del 29/01/2015 concernente l'approvazione del Piano dell'Integrità e della trasparenza triennio 2015/2017;
- il Bilancio esercizio 2018 ;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 25 del 21/11/2003 successivamente modificato ed integrato con deliberazione di C. C. n. 14 del 09/07/2005 e n. 13 del 28/06/2012;
- il Regolamento Comunale di Disciplina degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 98 del 30/10/2010 successivamente modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 02 del 09/01/2014;
- il Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 01 del 10/01/2013;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 6 .del 28/03/2011.
- la dichiarazione di adesione al SURAP sottoscritto in data 18/1/2013 (Sportello Unico Regionale per le Attività produttive della Regione Calabria come Comune capofila della gestione di Suap Associato Centralizzato tra i Comuni di Conflenti, Martirano, Motta S. Lucia, San Mango D'Aquino e Martirano Lombardo;

- la convenzione con i comuni associati ex art. 30 D.Lgs 267/2000 tra i Comuni di Conflenti, Martirano, Motta S.Lucia, San Mango D'Aquino e Martirano Lombardo, di cui il Comune di Martirano Lombardo è Ente capofila sottoscritte in data 13/12/2012,
- il regolamento di organizzazione del Suap associato in forma centralizzata;
- il modello organizzativo e regolamentare sul Suap Associato Centralizzato (già approvato da tutti gli enti aderenti al Suap associato);
- lo stemma unico, approvato da ogni singolo Ente da utilizzare in forma esclusiva nello sportello associato centralizzato denominato "Basso Savuto";
- il Decreto del Sindaco n.04 del 15/06/2015, con il quale vengono attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dell'area;

ACCERTATA la regolarità tecnica-amministrativa del presente atto ai sensi del D.Lgs 174/2012, convertito in L. 213/2012;

VISTO il parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 3 del medesimo D.L. 174/2012 nonché l'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000;

ATTESO che la presente, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi;

DETERMINA

la narrativa riportata in premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di impegnare per l'anno corrente la somma di €.7.000,00 gravante e ripartita sui capitoli all'uopo istituiti;
- di dar mandato all'Ufficio Ragioneria di liquidare un acconto al Responsabile del Progetto Suap Associato Centralizzato "Basso Savuto" Geom. Claudio Marasco per tutte le attività svolte e riferite allo sportello Associato centralizzato in conto anno 2019 per un importo di €. 3.500,00 (importo 50% dell'importo lordo dei compensi spettanti omnicomprensivo da portare in detrazione nell'anno 2020 quando sarà richiesto ed erogato il saldo riferito all'anno 2019) per come precedentemente determinato dal Gruppo Guida.
- di imputare la suddetta spesa per come segue:
 - Missione 0102104 cap.12.10.10 € 3.500,00
- di trasmettere il presente atto al Messo comunale affinché provveda alla pubblicazione all'Albo Pretorio.

L'ASSESSORE SERVIZI FINANZIARI

IN QUALITÀ DI RESPONSABILE D'AREA

F.to Sig. Mariarosa AIELLO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni _____;

Li, 07/10/2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Mariarosa Aiello

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo - Missione	Esercizio
		€ 3.500,00	12.10.10 - 0102104	2019

Li, 07/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Mariarosa Aiello

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi affissa all'albo pretorio on line del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Martirano Lombardo, li 07/10/2019

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Giuseppe Cuda

N. Albo del 07/10/2019

Per copia conforme all'originale.

Martirano Lombardo, li 07/10/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Grutteria