



COMUNE DI MARTIRANO LOMBARDO (Provincia di Catanzaro)

Determinazione del Responsabile del Servizio

Area AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
SERVIZI SCOLASTICI

COPIA

Reg. Gen. N. 200 Data 21/11/2019 N.67	Oggetto: Servizio mensa scolastica Liquidazione di spesa periodo OTTOBRE -2019
---	--

L'anno DUEMILADICIANNOVE ADDI VENTUNO del mese di NOVEMBRE in Martirano Lombardo e nella Sede Comunale, il sottoscritto, in qualità di Responsabile D'Area Servizi Amministrativi, accertato la regolarità tecnica amministrativa ai sensi del D.L. n.174/2012, convertito in L. 07/12/2012 n. 213, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9 c.1 lettera a) D.L. n.78/2009 convertito in legge n.102/2009, adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Sig. Gallo Bernardo)

RICHIAMATI:

La deliberazione di G.C. n. 62 del 11/06/2015 sono state attribuite ai componenti dell'organo esecutivo le funzioni di Responsabili di Area in ottemperanza all'art. 53 comma 23 della legge n. 388/2000 e art. 8 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

-Il decreto Sindacale n 03 del 15/06/2015 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa ai servizi n. 01(Affari generali – Servizi Demografici –Leva – Elettorale) e n. 02 (**Scolastici** – Sociali – Culturali - Biblioteca);

Visto il TUEL n. 267/2000, in particolare:

-l'art. 107, che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

-l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

-gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

PREMESSO CHE:

- il sottoscritto, in qualità di Responsabile D'Area Servizi Amministrativi, accertato la regolarità tecnica amministrativa ai sensi del D.L. n.174/2012, convertito in L. 07/12/2012 n. 213, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9 c.1 lettera a) D.L. n.78/2009 convertito in legge n.102/2009;
- Nella formazione della presente determinazione sono state valutate l'efficacia, l'efficienza, l'economicità dell'azione amministrativa e pertanto si rilascia il parere preventivo di cui all'art. 5, comma 2, del vigente regolamento sui controlli interni di cui alla deliberazione consiliare n. 01 del 10/01/2013;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 06/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva autorizzato il responsabile del servizio amministrativo di porre in essere tutti gli atti necessari e conseguenziali all'attivazione del servizio mensa scolastica, per l'anno scolastico 2019/2020 approvando nel contempo il capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio;

VISTA la determinazione adottata dal Responsabile del servizio in data 19/09/2019 R.G. n. 166 si è provveduto:

- Ad affidare, all'operatore economico **SAM CALABRIA SOC COOP con sede in C/da Galati, 75 -87042 ALTOMONTE (CS) P.IVA n. 03377110782** il servizio di mensa a favore degli alunni ,degli insegnanti e del personale ATA delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Martirano Lombardo anno scolastico 2019/2020, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- A prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo, in seguito a ribasso offerto del 7,11% per ogni singolo pasto, tenuto conto dei pasti presuntivi da erogare per tutto l'anno scolastico pari a 10.000,00 (numero presunto non

impegnativo per l'ente) e del prezzo di € 2,97 per ogni singolo pasto,(compresa costo sicurezza e manodopera) corrisponde ad una previsione di € 29.700,00 oltre Iva al 4% pari ad € 1.188,00 per complessivi € 30.888,00;

- A stabilire che la ditta avrà diritto a pagamenti mensili con adozione di appositi provvedimenti di liquidazione previa presentazione di regolare fattura unitamente a documentazione mensile dei pasti forniti (buoni prelevati dagli utenti) e pertanto il totale avere della ditta è subordinato all' esibizione di regolari fatture riferite ai pasti effettivamente erogati.
- a prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dallo schema di lettera commerciale disciplinante il rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico aggiudicatario del servizio oggetto d'appalto pur non facendo parte integrante del presente atto si intende approvata in tutta la sua interezza
- dare atto che alla relativa spesa si farà fronte in parte con fondi a carico del bilancio comunale ed in parte con il pagamento di ticket da parte degli utilizzatori del servizio con la seguente imputazione :
per € 10.000,00 sulla missione 0406103 CAP 80.40 Bilancio Esercizio 2019
per € 20.888,00 sulla missione 0406103 CAP 80.40 prossimo Bilancio Esercizio 2020
- dare atto altresì che il Codice Identificativo Gara (CIG), richiesto sul sistema SIMOG dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è Z1B29CDA89

Vista la fattura presentata dalla ditta **SAM CALABRIA SOC COOP con sede in C/da Galati, 75 -87042 ALTOMONTE (CS) P.IVA n. 03377110782** relativa al servizio mensa scolastica anno scolastico 2019/2020 per il mese di **Ottobre** 2019 che qui si riepilogano

euro	Periodo	Fattura n.	Del
3.573,74	OTTOBRE 2019	2/B	31/10/2019

Ravvisata la necessità di dovere provvedere alla liquidazione della somma dovuta

VISTI:

- Visto il D.Lgs. n. 118/2011
- Il Regolamento Comunale di Disciplina degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 98 del 30/10/2010 successivamente modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 02 del 09/01/2014; -
- Il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 11 del 21/04/2016
- Il Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 01 del 10/01/2013;
- La deliberazione di G.C. n. 21 del 30/01/2019 concernente l'approvazione del Piano Prevenzione della Corruzione e Piano dell'Integrità e della Trasparenza triennio 2019/2021;
- Il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 per come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012;
- Lo Statuto Comunale;
- la Deliberazione di C.C. n°12 del 30 /03/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio esercizio 2019;

DETERMINA

-Richiamare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

PRENDERE ATTO della fattura presentata dalla ditta **SAM CALABRIA SOC COOP con sede in C/da Galati, 75 - 87042 ALTOMONTE (CS) P.IVA n. 03377110782** relativa al servizio mensa scolastica anno scolastico 2019/2020 per il mese di **Ottobre** 2019 che qui si riepilogano

euro	Periodo	Fattura n.	Del
3.573,74	OTTOBRE 2019	2/B	31/10/2019

DARE ATTO che la suddetta somma trovasi già impegnata nel bilancio corrente esercizio alla missione 0406103- 80.40, giusta determinazione R.G. n. 166/2019 sopra richiamata

AUTORIZZARE l'ufficio di ragioneria ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta suddetta per gli importi sopra citati (Iva compresa);

PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito del Comune di Martirano Lombardo nella sezione "Amministrazione Trasparente";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (Ass.re Gallo Bernardo)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni _____;

Data 21/11/2019

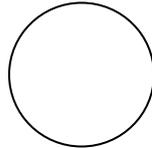
Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Sig.ra Aiello Mariarosa

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art./missione	Esercizio
		3.573,74	0406103-80.40	2019

Data 21/11/2019



Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Sig.ra Aiello Mariarosa

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi affissa all'albo pretorio on line del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Martirano Lombardo, li 21/11/2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni
f.to Giuseppe Cuda

N. Albo _____ del 21/11/2019

Per copia conforme all'originale.

Martirano Lombardo, li 21/11/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Grutteria
