



COMUNE DI MARTIRANO LOMBARDO (Provincia di Catanzaro)

Determinazione del Responsabile del Servizio

Area AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
SERVIZI SCOLASTICI

COPIA

<i>Reg. Gen. N 111</i> <i>Data 03/08/2021</i> <i>N 54</i>	Oggetto: Fornitura libri di testo anno scolastico 2021/2022–CIG: ZE432A99EF
---	---

L'anno DUEMILAVENTUNO ADDI TRE . del mese di AGOSTO in Martirano Lombardo e nella Sede Comunale, il sottoscritto, in qualità di Responsabile D'Area Servizi Amministrativi, accertato la regolarità tecnica amministrativa ai sensi del D.L. n.174/2012, convertito in L. 07/12/2012 n. 213, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9 c.1 lettera a) D.L. n.78/2009 convertito in legge n.102/2009, adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Sig. Gallo Bernardo)

RICHIAMATI:

-Il decreto Sindacale n 08 del 11/06/2021 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa ai servizi n. 01(Personale-Affari generali – Servizi Demografici –Leva – Elettorale) e n. 02 (**Scolastici** – Sociali – Culturali - Biblioteca);

Visto il TUEL n. 267/2000, in particolare:

-l'art. 107, che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

-l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

-gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

il sottoscritto, in qualità di Responsabile D'Area Servizi Amministrativi, accertato la regolarità tecnica amministrativa ai sensi del D.L. n.174/2012, convertito in L. 07/12/2012 n. 213, nonché la compatibilità degli impegni di spesa del presente provvedimento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9 c.1 lettera a) D.L. n.78/2009 convertito in legge n.102/2009;

ATTESO Che:

Nella formazione della presente determinazione sono state valutate l'efficacia, l'efficienza, l'economicità dell'azione amministrativa e pertanto si rilascia il parere preventivo di cui all'art. 5, comma 2, del vigente regolamento sui controlli interni di cui alla deliberazione consiliare n. 01 del 10/01/2013;

VISTO il regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione C.C n. 29 del 28/11/2014

VISTI:

l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016, a mente del quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato;

DATO ATTO che l'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 di approvazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per un importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato e nel rispetto del principio di rotazione e dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, di cui all'art. 30 dello stesso decreto;

VISTA la nota con la quale il Dirigente dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" da Martirano ha trasmesso l'elenco dei testi da adottare in relazione al numero degli alunni iscritti alla Scuola Primaria del Comune di Martirano Lombardo per l'anno scolastico 2021/2022;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'acquisto dei libri di testo da distribuire gratuitamente agli alunni, in riferimento a quanto previsto dal D.P.R. n. 616/1977 e dal D.Lgs n. 297/94;

RICHIAMATA all'uopo la nota prot. 2881 del 07/07/2021, con la quale venivano invitate le seguenti ditte:

1	Libreria S.I.V.I.M. Junior s.r.l.	Lamezia Terme
2	Libreria Tavella	Lamezia Terme
3	Sagio Libri di Savina Roberto	Lamezia Terme
4	Palermo Denina	Colosimi
5	School And Book Di Lucia Pietro Oreste	Colosimi
6	Go-Kart Cartolibreria	Lamezia Terme

DATO ATTO che :

entro il termine fissato dalla lettera d'invito (ore 12,00 del 30/07/2021) sono pervenute all'Ente n. 01 offerta e precisamente la Ditta:

01	School And Book Di Lucia Pietro Oreste	Colosimi

Pertanto, si è proceduto all'apertura della busta dalla quali si evince che:

la Ditta SCHOOL AND BOOK DI LUCIA PIETRO ORESTE corrente in via Roma, 57- Colosimi (CS) ha offerto lo sconto del 9,00 % .sul prezzo di copertina per un importo complessivo di euro 1.254,07

PRESO ATTO di quanto sopra esposto e ritenuto di dover procedere alla formale aggiudicazione della trattativa privata per l'individuazione della Ditta SCHOOL AND BOOK DI LUCIA PIETRO ORESTE corrente in Colosimi a cui affidare la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto;

RITENUTO doveroso dover provvedere in merito;

DETERMINA

Per quanto descritto nelle premesse e che qui si intende riportato:

AFFIDARE, per quanto in narrativa esposto, alla Ditta SCHOOL AND BOOK DI LUCIA PIETRO ORESTE corrente in via Roma, 57- Colosimi (CS)) a mezzo Trattativa Privata, l'incarico per la fornitura libri di testo Scuola Primaria per l'anno scolastico 2021/2022 per una spesa di euro 1.254,07 alle condizioni proposte nell'offerta economica pervenuta in data 21/07/2021 al progressivo n.3049 che prevede lo sconto del 9,00% .sul prezzo di copertina

IMPEGNARE, ed imputare ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, tale spesa al cap 80.80.missione 0402103 del bilancio corrente esercizio

DARE ATTO CHE in relazione alla procedura di che trattasi è stato generato il seguente CIG: ZE432A99EF

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza

dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

AUTORIZZARE la liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica della conformità della fornitura resa, senza ulteriore provvedimento e con espresso riferimento alla presente determinazione

PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito del Comune di Martirano Lombardo nella sezione "Amministrazione Trasparente";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.TO Ass.re Gallo Bernardo)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni _____;

Data 03/08/2021

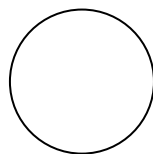
Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Dott. Vescio Francesco

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art./missione	Esercizio
		1.254,07	cap 80.80.missione 0402103	2021

Data 03/08/2021



Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Dott. Vescio Francesco

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi affissa all'albo pretorio on line del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Martirano Lombardo, li 03//08/2021

Il Responsabile delle Pubblicazioni
f.to Giuseppe Cuda

N. Albo _____ del 03/08/2021

Per copia conforme all'originale.

Martirano Lombardo, li 03//08/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Grutteria