



COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 42 Data 20/03/2017	OGGETTO SECONDA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2017/2019(ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE
--	---

L'anno **DUEMILADICIASETTE** il giorno 20(VENTI) del mese di MARZO alle ore 11,00 nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti
1	PUCCI Franco Rosario	Sindaco	SI
2	GALLO Bernardo	Assessore - Vice Sindaco	SI
3	AIELLO Mariarosa	Assessore	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale verbalizzante: **Dott. Antonio Grutteria**

Il Presidente **Dott. Franco Rosario Pucci** in qualità di **Sindaco** dichiarata aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO:

- il d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 151 e 170;
- il d.lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

RICHIAMATO in particolare il comma 1 dell'articolo 170 del d.lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

VISTA:

- La Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019. (GU Serie Generale n.297 del 21-12-2016 - Suppl. Ordinario n. 57)
- il Decreto Milleproroghe (decreto legge 30 dicembre 2016 n. 244) pubblicato in G.U. n. 304 del 30/12/2016, che ha differito dal 28 febbraio al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2017

RICHIAMATO inoltre l'articolo 1, comma 424, della citata legge di bilancio 2017, il quale ha rinviato all'esercizio 2018 l'obbligo di approvare il programma biennale di beni e servizi di cui all'art. 21 del d.lgs. n. 50/2016;

VISTE

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 in data 19/07/2016 , con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale;
- la presentazione al Consiglio Comunale del Documento Unico di Programmazione 2017-2019 giusta delibera C.C. n 30 adottata nella seduta del 25/07/2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n 76 in data 07/11/2016 , con la quale è stata deliberata la presentazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale;
- la presentazione al Consiglio Comunale della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019 giusta delibera C.C. n 38 adottata nella seduta del 14/11/2016

DATO ATTO che,

- successivamente all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2017-2019, sono emerse da parte degli uffici nuove e diverse esigenze finanziarie in base alle disposizioni della Legge 232 /2016 (legge di stabilità 2017) in base alla quale si è proceduto all'aggiornamento dei dati contabili per il triennio 2017/2019;oltre che nuovi obiettivi e modifiche organizzative interne;
- Con deliberazione G.C. n.03 del 30/01/2017 è stato approvato il PTPC e PTTI per il triennio 2017/2019 e pertanto si ravvisa la necessità di inserire nel DUP gli obbiettivi strategici in materia della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa in conformità al piano nazionale anticorruzione 2016 approvata dall'ANAC con deliberazione n. 831 del 3/08/2016

VISTA la FAQ n.10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015, la quale precisa, tra l'altro:

- che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

a) il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

b) non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

- che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo.

-che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

VISTO l'art.9-bis della legge 7 agosto 2016, n.160, di conversione del d.l. 24 giugno 2016, n.113, il quale ha abrogato l'obbligo di ottenere il parere dell'organo di revisione sul Documento Unico di Programmazione e sull'eventuale nota di aggiornamento, nonché sullo schema di bilancio adottato dalla Giunta, con la conseguenza che tale parere si rende necessario solo all'atto dell'approvazione finale dei suddetti documenti da parte del Consiglio Comunale;

ATTESO che il termine del 15 novembre per la presentazione della nota di aggiornamento al DUP è meramente ordinatorio ed è influenzato dalla eventuale proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, come tra l'altro ribadito dall'ANCI nel parere reso in sede di Conferenza Stato-città del 18 febbraio 2016 sul decreto di proroga del bilancio 2016;

Tenuto conto della necessità di procedere alla presentazione della SECONDA nota di aggiornamento al DUP 2017/2019 al fine di:

Tenere conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuto;

Tenere conto delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema del bilancio di previsione 2017/2019

VISTA la SECONDA nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019, allegata al presente provvedimento onde costituirne parte integrante e sostanziale alla cui predisposizione hanno contribuito tutti i Responsabili di servizio;

DATO ATTO che il presente atto sarà trasmesso all'Organo di Revisione per gli adempimenti di competenza;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 11 del 21/04/2016 ed in particolare l'art. 12 che dispone:

Art. 12 -Il documento unico di programmazione

1. Il Documento unico di programmazione (DUP) è lo strumento di programmazione avente carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

2. Il DUP costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

3. Il DUP è composto dalla Sezione strategica della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario;

4. Per i comuni inferiori a 5.000 abitanti il documento unico di programmazione è redatto in forma semplificata, limitando l'analisi strategica, per la parte esterna, ai seguenti aspetti:

a. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica;

b. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

5. Entro il 31 luglio di ciascun anno, mediante deposito della deliberazione e relativa comunicazione ai consiglieri, la Giunta presenta il DUP al Consiglio per la conseguente deliberazione.

6. Entro il 15 novembre, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.

7. Concorrono alla formazione e predisposizione del DUP il segretario comunale e i responsabili dei servizi, per le rispettive competenze.

8. La delibera di Giunta di approvazione del DUP è corredata dal parere di regolarità tecnica dei responsabili dei servizi e dal parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario.

Nel caso in cui alla data del 31 luglio risulti insediata una nuova amministrazione, il termine di approvazione del DUP è fissato nel maggior tempo previsto dallo Statuto per l'approvazione delle linee programmatiche di mandato e contestualmente a queste. Tale termine, in ogni caso, non deve essere successivo a quello fissato per l'approvazione del bilancio.

RITENUTO necessario procedere alla presentazione della SECONDA nota di aggiornamento al DUP 2017-2019 al Consiglio Comunale, la quale, unitamente al bilancio di previsione, sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

VISTI:

- Visto il D.Lgs. n. 118/2011
- Il Regolamento Comunale di Disciplina degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 98 del 30/10/2010 successivamente modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 02 del 09/01/2014; -
- Il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 11 del 21/04/2016
- Il Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 01 del 10/01/2013;
- La deliberazione di G.C. n. 3 del 30/01/2017 concernente l'approvazione del Piano Prevenzione della Corruzione e Piano dell'Integrità e della Trasparenza triennio 2017/2019;
- Il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 per come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012;
- La normativa in materia di finanza locale;
- Lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnico –amministrativa e contabile espressi, per quanto di competenza dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 D.lgs n. 267/2000, per come modificato ed integrato dal D.L n. 174/2012 ,convertito in legge n. 213/2012, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

A votazione unanime e palese;

DELIBERA

-La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

PRESENTARE al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, la **SECONDA** nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017-2019, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ai fini della sua approvazione contestuale all'approvazione del bilancio di previsione;

TRASMETTERE:

- per opportuna conoscenza, la Seconda nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019 oggetto del presente atto all'Organo di Revisione;
- al Consiglio Comunale la citata seconda nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019 per le conseguenti deliberazioni;

DARE COMUNICAZIONE della presente deliberazione :

- ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000
- ai Consiglieri Comunali ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento di contabilità;

DARE ATTO CHE il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Martirano Lombardo, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI MARTIRANO LOMBARDO
Provincia di Catanzaro

Proposta di deliberazione per:

Giunta Comunale

Consiglio Comunale

OGGETTO SECONDA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2017/2019(ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Martirano Lombardo li 20/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Pucci Franco Rosario

PARERE REGOLARITA' CONTABILE
NON DOVUTO

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicato.

Martirano Lombardo , li 20/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Ass.re Aiello Mariarosa

..

Comune di Martirano Lombardo

(Provincia di Catanzaro)

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

f.to Dott. Franco Rosario Pucci

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Antonio Grutteria

Rep. Pubbl. n. _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'albo pretorio Comunale in ottemperanza alla L. n. 69/2009 e s.m.i per quindici giorni consecutivi dal **20/03/2017** come previsto dall'art. 124, comma 1 D.L.vo 18/08/2000 n. 267;

- In pari data comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.LGs 267/2000.

L'operatore dell'Albo Pretorio

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Antonio Grutteria

Il sottoscritto inoltre

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **20/03/2017**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.L.vo 18/08/2000 n. 267);
- Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.L.vo 18/08/2000 n. 267);

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Antonio Grutteria

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale li 20/03/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Grutteria
