COMUNE DI MARTIRANO LOMBARDO
(Provincia di Catanzaro)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 89 Data 28/09/2017	**OGGETTO:** Determinazione Ticket Trasporto Scolastico. Conferma Tariffe Vigenti Per L'anno Scolastico 2017/2018

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno VENTOTTO (28) del mese di SETTEMBRE alle ore 12,00 nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti
1	PUCCI Franco Rosario	**Sindaco**	SI
2	GALLO Bernardo	Assessore - Vice Sindaco	NO
3	AIELLO Mariarosa	Assessore	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale verbalizzante: ***Dott.Antonio Grutteria***

Il Presidente ***Dott. Franco Rosario Pucci*** in qualità di ***Sindaco*** dichiarata aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: DETERMINAZIONE TICKET TRASPORTO SCOLASTICO. CONFERMA TARIFFE VIGENTI PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018.

Visti gli artt. 42 e 45 del D.P.R. n. 616/1977 per effetto dei quali sono state attribuite ai Comuni le funzioni amministrative relative al trasporto gratuito e relativi oneri assistenziali degli alunni della scuola materna, della scuola dell'obbligo e degli istituti professionali previste dall'art. 1 D.P.R. 14/1/1972 n. 3 già di competenza delle Regioni;

Considerata la natura pubblica del servizio collettivo di cui trattasi per le finalità perseguite per l'obbligo cui esso assolve di rendere effettivo il diritto allo studio, cercando di rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che determinano il condizionamento precoce e l'evasione all'obbligo della scuola;

Dato atto che il trasporto scolastico pur non essendo contemplato nei servizi a domanda individuale, di cui all'elenco riportato nel D.M. 31/12/1983, disposto dal Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero delle Finanze ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.L. n. 55/83, come modificato con D.M. dell'Interno del luglio 2012, né in quello del D.M. 01/12/2002 del Ministero dell'Interno, secondo l'orientamento della Corte dei Conti, avrebbe valenza di un servizio a domanda individuale, ovverosia rientra tra le attività gestite dall'Ente, poste in essere a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale;

Richiamata a tale riguardo, la L.R. della Calabria n. 27 del 08/05/1985 recante "norme per l'attuazione del Diritto allo Studio" il cui art. 6 prevede che:

- *Gli utenti di servizi di mensa e di trasporto concorrono al costo dei servizi con contributi rapportati alle condizioni economiche familiari sulla base delle fasce di reddito individuate dai Comuni.*
- *Sono esentati dal contribuire al costo dei servizi coloro che frequentano la scuola materna e dell'obbligo le cui famiglie siano di disagiate condizioni economiche.*
- *Il piano regionale annuale stabilisce i criteri per l'individuazione delle fasce di reddito e delle fasce di contribuzione.*

Dato atto che il Comune di Martirano Lombardo assicura il servizio di che trattasi in economia con propri automezzi e personale e da sempre è prevista la contribuzione degli utenti sia pure in misura molto contenuta;

Richiamata all'uopo la deliberazione di G.C. n. 68 del 05/11/2012 con la quale si è determinato il contributo degli utenti per l'anno 2012 per il servizio in argomento e riconfermato per l'anno 2016 con deliberazione G.C. n. 66 del 19/09/2016 come di seguito:

- Euro 30,00 da pagarsi in una unica soluzione per gli utenti di: VIA KENNEDY, CASE POPOLARI;
- Euro 50,00 da pagarsi in una unica soluzione per gli utenti di: S. CROCE, MOLARA, MACCHIE, NOCELLA;
- Euro 70,00 da pagarsi in due rate di euro 35,00 cadauna per gli utenti di: S. NICOLA, LINATE, S. GENNARO, DECOLLATA, PASSERI;
- Euro 100,00 da pagarsi in due rate di euro 50,00 cadauna per gli utenti di: PIETREBIANCHE, FIUMICELLO, PRATICELLO, VALLONE CUPO e SAN MAZZEO;

VISTI:

- Il Regolamento Comunale di Disciplina degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 98 del 30/10/2010 successivamente modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 02 del 09/01/2014; -
- Il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 11 del 21/04/2016
- Il Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 01 del 10/01/2013;

- La deliberazione di G.C. n. 3 del 30/01/2017 concernente l'approvazione del Piano Prevenzione della Corruzione e Piano dell'Integrità e della Trasparenza triennio 2017/2019;
- Il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 per come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012;
- Lo Statuto Comunale;
- la Deliberazione di C.C. n°16 del 31/03/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio esercizio 2017;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnico-amministrativa e contabile espressi, per quanto di competenza dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 per come modificato ed integrato dal D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ad unanimità di voti favorevoli resi in forma palese ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

A) di confermare per l'anno scolastico **2017/2018** il contributo vigente degli utenti per il mantenimento del servizio trasporto scolastico come di seguito:

1	**Euro 30,00** da pagarsi in una unica soluzione entro il **30/11/2017** per gli utenti di: **VIA KENNEDY, CASE POPOLARI**
2	**Euro 50,00** da pagarsi in una unica soluzione entro il **30/11/2017** per gli utenti di: **S. CROCE, MOLARA, MACCHIE, NOCELLA**
3	**Euro 70,00** da pagarsi in **due rate di euro 35,00** cadauna alla scadenza rispettivamente del **30/11/2017** **e** **30/01/2018** per gli utenti di: **S. NICOLA, LINATE, S. GENNARO, DECOLLATA, PASSERI**
4	**Euro 100,00** da pagarsi **in due rate di euro 50,00** cadauna alla scadenza rispettivamente del **30/11/2017** **e** **30/01/2018** per gli utenti di: **PIETREBIANCHE ,FIUMICELLO, PRATICELLO,VALLONE CUPO e SAN MAZZEO**

B) Le somme previste nei punti 1) - 2) - 3) - 4) sono da intendersi per il viaggio di andata e ritorno.
C) di dare atto che il pagamento sarà effettuato presso il Comune di Martirano Lombardo ;
D) Il responsabile per la verifica delle riscossioni alle scadenze ivi stabilite, di concerto con gli autisti è il responsabile dei servizi scolastici;
E) di dare atto che gli utenti interessati dovranno ritirare presso la sede Comunale il tesserino vidimato dal responsabile e controllato dagli accompagnatori per verificare la regolarizzazione dei pagamenti effettuati entro la data stabilita;

DARE ATTO CHE al presente provvedimento potranno essere apportate le variazioni ritenute necessarie o rese opportune per esigenze di bilancio

PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito del Comune di Martirano Lombardo nella sezione "Amministrazione Trasparente";

DICHIARARE con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo 267 del 2000

COMUNE DI MARTIRANO LOMBARDO
Provincia di Catanzaro

Proposta di deliberazione per:

[X] **Giunta Comunale**

[ ] Consiglio Comunale

OGGETTO Determinazione Ticket Trasporto Scolastico. Conferma Tariffe Vigenti Per L'anno Scolastico 2017/2018.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Martirano Lombardo lì 27/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Pucci Franco Rosario

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicato.

Martirano Lombardo , lì 27/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Ass.re Aiello Mariarosa

..

Comune di Martirano Lombardo

(Provincia di Catanzaro)

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO **IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Franco Rosario Pucci **F.to Dott. Antonio Grutteria**

Rep. Pubbl. n. _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'albo pretorio Comunale in ottemperanza alla L. n. 69/2009 e s.m.i per quindici giorni consecutivi dal **28./09/2017** come previsto dall'art. 124, comma 1 D.L.vo 18/08/2000 n. 267;

- In pari data comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.LGs 267/2000.

L'operatore dell'Albo Pretorio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Antonio Grutteria

Il sottoscritto inoltre

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **28/09/2017**

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.L.vo 18/08/2000 n. 267);
- ☐ Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.L.vo 18/08/2000 n. 267);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Antonio Grutteria

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale li 28/09/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Antonio Grutteria

_____